

# COMMUNICATIEPLAN

## 1. INLEIDING

Elke school heeft te maken met verschillende groepen betrokkenen, die hun eigen wensen en behoeften hebben als het gaat om informatie en communicatie. Onder communicatie wordt verstaan het doorgeven van meningen en berichten aan anderen. Hierbij zijn altijd ten minste twee partijen betrokken in de rol van zender en ontvanger. Om de informatie-uitwisseling tussen al deze groepen betrokkenen zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we een communicatieplan ontwikkeld voor het team, ouders/verzorgers van de school en nieuwe toekomstige ouders.

## 2. DOELGROEPEN

De doelgroepen van onze communicatie zijn:

- leerkrachten;
- kinderen;
- ouders/verzorgers van onze school en nieuwe toekomstige ouders die een school zoeken voor hun kind;
- externen.

Zij dienen op de hoogte te zijn van de activiteiten: tijden, programma's, afspraken t.a.v. de organisatie etc. De uitstraling en presentatie van de school hebben niet alleen te maken met onderwijs en onderwijskundige activiteiten, maar ook met de organisatie en informatie.

Ouders die hun kind(eren) nog moeten aanmelden en ouders die hun kind(eren) tussentijds van school laten wisselen, willen we een positief en duidelijk beeld geven over de school. Het is belangrijk dat men weet waar de school voor staat en waar we mee bezig zijn.

## 3. COMMUNICATIEPLAN

In dit communicatieplan wordt in hoofdlijnen weergegeven wanneer, op welke wijze en aan wie gecommuniceerd zal worden. Er wordt beschreven waar alle betrokkenen de juiste informatie kunnen vinden. Het doel van het plan is, dat alle betrokkenen inzicht krijgen in de verschillende manieren van communiceren, welke middelen daarbij gebruikt worden, hoe en wanneer ze ingezet worden en door wie ze worden uitgevoerd.

<b>Middel</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Betrokkenen</b>
<p><b>Schoolplan</b> Dit beleidsplan geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor een periode van 4 jaar weer. In het schoolplan staat alle informatie die vanuit een wettelijke verplichting in het schoolplan moet staan. Het schoolplan heeft de instemming van de MR en is in te zien op de website</p>	<p>Leerkrachten Ouders/verzorgers Belangstellenden Inspectie</p>	<p>1 keer per 4 jaar. De jaarlijkse uitwerking is te vinden in het actieplan.</p>	<p>Directie Team MR (instemming)</p>
<p><b>Jaarverslag</b> In het jaarverslag wordt teruggeblikt op het afgelopen schooljaar aan de hand van het lopende actieplan</p>	<p>Leerkrachten Ouders/verzorgers Inspectie Externe betrokkenen</p>	<p>Jaarlijks</p>	<p>Directie Team MR</p>
<p><b>Actieplan</b> In het actieplan worden de schoolontwikkelingen uit het schoolplan nader uitgewerkt</p>	<p>Leerkrachten Ouders/verzorgers Inspectie Externe betrokkenen</p>	<p>Jaarlijks</p>	<p>Directie Team Mr</p>
<p><b>Schoolgids en schoolkalender</b> In de kalender beschrijven we beknopt hoe we inhoudelijk en organisatorisch ons onderwijs inrichten. Hierin staan ook actuele roosters van het schooljaar en diverse adresgegevens. De kalender wordt aan het begin van het schooljaar aan alle oudste leerlingen meegegeven De schoolgids is vooral een opzoekdocument en staat digitaal op onze website.</p>	<p>Leerkrachten Ouders/verzorgers Kinderen en andere belangstellenden</p>	<p>Jaarlijks</p>	<p>Directie Team MR</p>
<p><b>Website</b> Hierop geven we een indruk van onze school. Een groot aantal zaken zijn uitgewerkt in beleidsplannen en protocollen die we ook plaatsen op de site. Op de website staan ook formulieren voor bijvoorbeeld aanvraag verlof, aanmelden e.d.</p>	<p>Leerkrachten Ouders/verzorgers Kinderen Potentiële ouders belangstellenden</p>	<p>Wordt aangepast als de actualiteit daarom vraagt</p>	<p>Directie Team MR Administratie</p>

<b>Middel</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Betrokkenen</b>
<p><b>De Stip</b> Dit is onze nieuwsbrief die tweewekelijks digitaal verschijnt. In de Stip staan berichten vanuit de directie over bijv. personeel, nieuws over vieringen. In enkele gevallen staat er ook informatie over de groep in (bijv. verkeersexamen, eindtoets). Verder kunnen ook de MR en OR berichten plaatsen en is het een platform waar berichten over externe partners geplaatst kunnen worden (culturele activiteiten, workshops, e.d.)</p>	Ouders/verzorgers Kinderen en belangstellenden	Tweewekelijks. Wordt digitaal verstuurd en geplaatst op de website	Directie Team Administratie 2 Ouders (zetten de berichten in een vast format) <i>Bijlage: format</i>
<p><b>Mail</b> We proberen de communicatie vooral via de nieuwsbrief te laten verlopen. Incidenteel versturen we een informatieve brief. Deze wordt in de regel verstuurd via ParnasSys/mail. Mail gebruiken we voor mededelingen en voor bijvoorbeeld het maken van afspraken. Voor inhoudelijke vragen over uw kind plannen we graag een gesprek.</p>	Ouders/verzorgers	Indien nodig gedurende het schooljaar	Directie Team Ouders/verzorgers
<p><b>Facebook</b> De school heeft een facebookpagina als PR voor de school waarop we regelmatig berichtjes plaatsen over actuele gebeurtenissen.</p>	Ouders/verzorgers Belangstellenden	Met enige regelmatig afhankelijk van de activiteiten	Directie Team
<p><b>Kwieb</b> Elke groep heeft een eigen besloten Kwieb-omgeving. Leerkrachten zetten daar regelmatig berichtjes in over activiteiten in de klas, om een beeld te geven van de dagelijkse gang van zaken.</p>	Ouders/verzorgers	Ongeveer 2 keer per week	Team Ouders/verzorgers
<p><b>Ouderportaal ParnasSys</b> Ouders krijgen als hun kind op school start een inlogcode voor het ouderportaal. Daarin vinden zij de NAW-gegevens van hun kind, absentiegegevens en toetsgegevens (methode en Cito).</p>	Ouders/verzorgers	Gegevens worden na afname ingevoerd. Wijzigingen in NAW-gegevens doorgegeven kan via het portaal	Administratie Leerkrachten

<b>Middel</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Betrokkenen</b>
<p><b>Informatieavond</b> In de 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> week na de zomervakantie hebben we in elke groep een informatieavond. Daarin vertellen we bijzonderheden over het leerjaar. Na die avond sturen we ook een informatiebrief waarin alles nog eens teruggelezen kan worden.</p>	Ouders/verzorgers	2 <sup>e</sup> Week na de zomervakantie	Team Ouders/verzorgers
<p><b>Oudergesprekken</b> Twee keer per jaar zijn er ouderavonden. Ouders krijgen een link waarmee ze zich in kunnen schrijven. Het gesprek duurt 15 minuten. We bespreken het functioneren van het kind op didactische en sociaal-emotioneel gebied</p>	Ouders/verzorgers Kinderen (proef)	November en maart. Naar behoefte tussentijds	Leerkrachten Ouders/verzorgers
<p><b>Adviesgesprekken groep 8</b> In dit gesprek wordt met ouders en kind het advies voor het vervolgonderwijs besproken. De hele procedure staat in ons protocol "advisering"</p>	Ouders/verzorgers Kind	Februari	Leerkrachten gr. 8 Directie Ouders/verzorgers Kind
<p><b>Huisbezoek/intake</b> Bij leerlingen die starten in groep 1 krijgen ouders een huisbezoek van de juf. Daarin nemen we een intakeformulier door met de ouders zodat het kind een goede start kan maken en alle bijzonderheden zijn doorgesproken</p>	Ouders Kind	Rond de 4 <sup>e</sup> verjaardag	Leerkrachten groep 1/2 Ouders/verzorgers Kind
<p><b>Leerlingenraad</b> Van de groepen 5 t/m 8 zitten uit elke groep 2 leerlingen in de leerlingenraad. Zij zijn een klankbordgroep voor de directie en hebben 4 à 5 keer per jaar een overleg met de directie. Zij maken zelf notulen en hebben een ideeënbuis</p>	Leerlingen	4 à 5 keer per jaar	Directie Leerlingen groep 5 t/m 8
<p><b>Ouderraad</b> In de ouderraad hebben een aantal ouders zitting. Zij vergaderen ca. 4 keer per jaar in het bijzijn van de directie. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Ze helpen de school met het organiseren van tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Elk jaar wordt er een jaarverslag en financiële verantwoording gemaakt. Van activiteiten komt een berichtje in de Stip</p>	Ouders/verzorgers	4 keer per jaar volgens kalender	Directie Ouderraadleden

<b>Middel</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Betrokkenen</b>
<b>MR</b> In de MR hebben drie ouders en 3 personeelsleden zitting. Zij vergaderen een aantal keren per jaar. Directie sluit een gedeelte van de vergadering aan. Zij hebben advies- of instemmingsrecht over beleidsmatige zaken betreffende de school. Via de Stip kunnen zij andere ouders informeren	Ouders/verzorgers	Ongeveer 5 keer per jaar of meer indien nodig.	Directie 3 Teamleden 3 Ouders
<b>Prikborden</b> In gangen hangen 3 prikboards. Daar kunnen externen mededelingen en flyers kwijt over bijv. activiteiten in de wijk.	Ouders/verzorgers' kinderen	Naar aanbod worden de berichten opgehangen en verwijderd	Conciërge

#### 4. VRAGEN, OPMERKINGEN, PROBLEMEN

Tot slot, toch voor alle duidelijkheid!

We vinden het belangrijk om open en transparant met ouders te communiceren. Over inhoudelijke zaken kiezen we altijd voor gesproken communicatie.

Hoe gaan we met vragen, opmerkingen of problemen om?

##### Zijn er vragen over uw kind?

Stap 1: U gaat naar de leerkracht van uw kind

Stap 2: Komt u er beiden niet uit, dan gaat u afhankelijk van de vraag naar onze intern begeleider of de directie.

##### Zijn er algemene schoolvragen?

Afhankelijk van de vraag kunt u hiervoor bij de administratie of rechtstreeks bij de directie terecht.

Mocht u zich om wat voor reden toch niet gehoord voelen, dan vindt u op onze kalender de klachtenprocedure.

Voel u vrij om altijd met vragen bij ons te komen. Op gestelde vragen kunnen wij antwoord geven. Wacht niet met vragen stellen tot een ouderavond als u de vraag ook nu al kunt stellen.